



ISTITUTO VESCOVILE "G. MARCONI"

SCUOLA PARITARIA

Attivazione degli account e regolamento di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education

SCUOLA SEC. PRIMO GRADO - anno scolastico 2022/2023

Gentili genitori/tutori,

leggete con attenzione il documento descrittivo del servizio che è stato scelto dall'Istituto Vescovile G. Marconi e delle regole di comportamento da adottare per l'utilizzo.

Per ogni alunno/alunna: verrà creato un account Google collegato alla piattaforma Google Workspace for Education ed inserito nel dominio della scuola (istitutovescovilemarconi.org); sarà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale. Gli alunni/le alunne potranno utilizzare la casella di posta elettronica ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola e solo all'interno del dominio istitutovescovilemarconi.org.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli alunni/le alunne potranno accedere e utilizzare i seguenti **"Servizi principali"** offerti da Google:

- Gmail
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Google Documenti
- Google Fogli
- Google Presentazioni
- Google Moduli
- Drive
- Google Meet
- Jamboard Service
- Keep
- Attività

L'elenco sopra riportato potrebbe subire aggiornamenti a seconda delle scelte didattiche del Collegio dei docenti, dal momento che la piattaforma Google Workspace for Education è in continuo aggiornamento e miglioramento.

Il presente documento vuole informarvi delle scelte della Scuola per la Didattica Digitale Integrata e stabilire delle regole di comportamento e di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e degli strumenti informatici collegati.

Dichiarazione

L'alunno/l'alunna riceverà l'identificativo e la password per l'utilizzo dell'account ed accedere ai servizi di Google Workspace for Education.

Durata dell'utilizzo dell'account Google Workspace for Education

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Il servizio legato all'account Google Workspace for Education ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per gli anni scolastici successivi di permanenza presso l'Istituto Vescovile G. Marconi di Portogruaro.

Obblighi dell'alunno/dell'alunna

L'alunno/l'alunna si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'utilizzo ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi ad uno dei seguenti indirizzi:
luca.nicolosi@collegiomarconi.org
luca.nicolosi@istitutovescovilemarconi.org
info@collegiomarconi.org
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education fornita dall'Istituto;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento;
- utilizzare i servizi offerti dalla piattaforma Google Workspace for Education solo ad uso esclusivo per le attività didattiche dell'Istituto.

L'alunno/l'alunna e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui/lei inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto Vescovile G. Marconi non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno/all'alunna a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

Guida alla Netiquette

È importante per l'alunno/l'alunna riconoscere che l'aula online è a tutti gli effetti un'aula scolastica e i comportamenti previsti sono gli stessi richiesti nelle classi reali e in tutti gli altri ambienti scolastici.

Le linee guida per il comportamento e l'interazione online sono note come "Netiquette".

Lo scopo di queste regole di comportamento è quello di aiutare l'alunno/l'alunna ad essere protagonista del percorso di formazione personale e del gruppo classe nella Didattica Digitale

Integrata e collaborare per il benessere proprio e del gruppo durante l'utilizzo dello strumento informatico. La condotta corretta nell'utilizzo degli strumenti digitali è importante tanto quanto quella in presenza negli ambienti scolastici.

Netiquette per l'alunno/l'alunna

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno/alunna dovrà seguire affinché le attività di Didattica online, sincrone o asincrone, possano funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. L'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e di tutti gli applicativi ad essa correlati hanno scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale;
2. l'identificativo e la password sono strettamente personali;
3. l'alunno/l'alunna dovrà accedere alla piattaforma con puntualità, secondo le indicazioni degli insegnanti, poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e alunni;
4. gli alunni/le alunne sono invitati a presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
5. gli alunni/le alunne, come per le attività in presenza, dovranno rispettare le regole di comportamento in aula e le consegne del docente;
6. l'alunno/l'alunna durante le lezioni di Didattica online, in modalità sincrona (mediante l'utilizzo dell'applicazione Google Meet) si premurerà di mantenere attiva la telecamera e disattivato il microfono (se non diversamente richiesto dal docente/dalla docente). La Chat collegata all'applicazione deve essere utilizzata come strumento di comunicazione e non di disturbo dell'attività didattica;
7. se l'alunno/l'alunna utilizza un PC non in modo esclusivo, userà sempre il programma per la navigazione in rete (preferibilmente Google Chrome) in modalità "navigazione in incognito" (funzione inclusa in tutti i principali programmi per l'accesso ad Internet, che consente di navigare senza lasciare attivi nel PC o nel dispositivo utilizzati accessi legati a ID e Password personali);
8. gli alunni/le alunne si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona;
9. nel caso gli alunni/le alunne siano impossibilitati a frequentare le lezioni sincrone (sia per motivi tecnico-tecnologici, che di altra natura) i genitori giustificheranno l'assenza nel diario;
10. l'alunno/l'alunna, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, non diffonderà foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alle lezioni online e si impegnerà a non violare la riservatezza degli altri utenti;
11. l'alunno/l'alunna non creerà e non trasmetterà immagini, dati o materiali offensivi, osceni, indecenti;

12. l'alunno/l'alunna non creerà e non trasmetterà materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
13. l'alunno/l'alunna quando condividerà e/o lavorerà su documenti condivisi non interferirà, danneggerà o eliminerà il lavoro dei docenti o dei compagni;
14. l'alunno/l'alunna userà la piattaforma Google Workspace for Education in modo rispettoso, senza insultare o danneggiare le altre persone;
15. altro:
 - a. i termini per le consegne degli elaborati sono fissati entro le ore 20.00, salvo diverso accordo con l'insegnante;
 - b. richieste, domande all'insegnante potranno essere inoltrate attraverso Classroom o Gmail dal lunedì al venerdì fino alle ore 19.00 e il sabato fino alle ore 13.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari che il Consiglio di classe valuterà caso per caso.

Per informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte di Google fare riferimento al seguente link:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

La Preside
Prof.ssa Emanuela Gobbat