



FONDAZIONE COLLEGIO MARCONI

MODULO DI ISCRIZIONE A.S. 2025/2026

PADRE: Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Prov. ____ CAP _____ Indirizzo

codice fiscale _____ Telefono _____
E-mail _____

MADRE: La sottoscritta _____ nata a _____
il _____ residente in _____ Prov. ____ CAP _____ Indirizzo

codice fiscale _____ Telefono _____
E-mail _____

TUTORE: Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. ____ CAP _____ Indirizzo

codice fiscale _____ Telefono _____
E-mail _____

In qualità di genitore/tutore di

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. ____ CAP _____ indirizzo

codice fiscale _____
Numero di telefono in caso di emergenza _____

Allega alla presente: due foto formato tessera, fotocopia del Codice Fiscale e certificato delle vaccinazioni

Avendo preso visione e pienamente accettato le condizioni generali di contratto sotto riportate

CHIEDE

L'iscrizione dello/a stesso/a alla classe _____ dell'Istituto Vescovile G. Marconi per l'anno scolastico corrente,
del corso di istruzione:

- Primaria
 Secondaria di I grado
 Secondaria di I grado – MARCONI+

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. **(Parte/i)** Per Parte si intende: la Fondazione Collegio Marconi – Istituto Vescovile G. Marconi che agisce nella persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore* con sede in Portogruaro, via Seminario, n. 34, (c.f. 83002490270/P.iva 02372510277) (identificata e denominata per brevità “Istituto”); o il genitore/tutore dell’alunno/a (identificato e denominato anche per brevità “Contraente”).
2. **(Durata)** il presente contratto si conclude con il termine delle lezioni dell’anno scolastico di riferimento.
3. **(Avviamento della classe)** L’avvio della classe è subordinato al raggiungimento del numero minimo definito dalla direzione. In caso di mancato raggiungimento, la quota di iscrizione verrà restituita e il presente contratto si considererà risolto.
4. **(Impegno economico)** L’iscrizione all’Istituto comporta l’obbligo, in via solidale da parte dei genitori, al pagamento della retta stabilita anno per anno e agli altri importi richiesti.
 - È prevista una quota di iscrizione annuale di **euro 200** che il Contraente si impegna e si obbliga a versare al momento della sottoscrizione del presente atto. In caso di rinuncia all’iscrizione, per ragioni non imputabili alla Istituto, la suddetta quota non verrà restituita.
 - Per l’anno scolastico 2025/2026 l’importo della retta annuale è di:
 - o **euro 3.200,00** per la scuola primaria;
 - o **euro 3.950,00** per la scuola secondaria di I grado;
 - o **euro 4.500,00** per la scuola secondaria di I grado **MARCONI+**

Il sottoscritto dichiara di accettare l’importo della retta annuale come sopra indicato, anche ai sensi e agli effetti dell’art.1988 c.c., e si impegna e obbliga a versarlo secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente contratto. Ogni anno verrà sottoscritto un nuovo impegno relativo alla retta che potrà essere eventualmente aggiornata.

5. **(Modalità di pagamento)** il Contraente si impegna e si obbliga a pagare la retta annuale con le seguenti modalità:
 - UNICA SOLUZIONE** entro il 10 settembre di ogni anno, con uno sconto automatico pari alla quota di iscrizione.
 - N. 10 RATE MENSILI**, entro il 10 di ogni mese a partire dal mese di settembre.

Pagamento con carta di credito, RID o bonifico bancario presso:

BANCA PREALPI SAN BIAGIO – filiale di Portogruaro (Ve)

IBAN: IT88D0890436240049001010502

Intestato a: FONDAZIONE COLLEGIO “G. MARCONI”

Causale: NOME e COGNOME dell’allievo/a – iscrizione a.s. 2025/2026

6. **(Morosità del contraente).** In caso di morosità nei pagamenti il Contraente si riconosce debitore dell'Istituto per le somme dovute. L'Istituto si riserva, inoltre, di chiedere gli interessi legali dalla scadenza prevista per il pagamento della retta dal dovuto al saldo, oltre agli eventuali maggior costi susseguenti alla morosità. In caso di morosità l'Istituto si riserva altresì di valutare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
7. **(Ritiro anticipato)** Dopo l'ammissione alla frequenza, il ritiro dello studente anche per cause di forza maggiore comporta comunque il pagamento della quota totale annuale.
8. **(Sconto Famiglia)** È prevista la possibilità di richiedere uno sconto sulla retta più bassa per il secondo figlio o successivi. Per la richiesta dello sconto va effettuata domanda scritta da inviare unitamente ai moduli di iscrizione alla mail amministrazione@collegiomarconi.org, entro e non oltre il 10 settembre di ogni anno; per questioni organizzative non si accetteranno richieste di sconto oltre tale data. L'Istituto, comunque, si riserva, a suo sindacabile giudizio, se concedere o meno lo sconto richiesto.
9. **(Accettazione del piano formativo)** Il contraente dichiara di:
 - conoscere la natura, gli scopi e l'ispirazione cristiana della Istituto
 - condividerne i principi educativi
 - aver preso visione e di accettare il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF)
 - aver preso visione e di accettare il Regolamento dell'Istituto.
10. **(Oggetti smarriti)** L'Istituto non è responsabile in caso di furto e/o smarrimento degli oggetti lasciati incustoditi nei locali dell'Istituto.
11. **(Piattaforma digitale)** Con la sottoscrizione del presente contratto il genitore/tutore autorizza l'Istituto e gli Insegnanti ad utilizzare piattaforme digitali per lo svolgimento del programma scolastico.
12. **(Foro)** Per ogni controversia relativa al presente contratto il foro competente è quello di Pordenone.

La Direzione avvisa che la mancata o incompleta comunicazione di tutti i dati richiesti può invalidare l'iscrizione.

I sottoscritti genitori dichiarano, per tutte le informazioni contenute nella presente domanda, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cc, le parti dichiarano di avere esaminato e di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 4 (Impegno economico); 6 (Morosità del Contraente); 7 (Ritiro anticipato); 8 (Sconto Famiglia); 12 (Foro Competente).

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL GENITORE / TUTORE

DICHIARA

Che l'alunno/a _____ residente in _____
Prov. _____ CAP _____ Indirizzo _____
codice fiscale _____

1) Attualmente frequenta/ha frequentato la classe _____ della
scuola _____ (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado) denominata _____
di _____ (paese sede della scuola), ove studia la/e lingua/e
comunitaria/e _____

2) È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie:

Sì

No

3) Appartiene alla parrocchia _____

4) L'alunno presenta:

disabilità

DSA

disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

Altre segnalazioni: _____

Eventuali informazioni e richieste che si ritiene opportuno comunicare all'Istituto (intolleranze alimentari, allergie, precauzioni sanitarie, necessità relative ai trasporti, composizione delle classi ecc.) alle quali deve essere allegata la relativa documentazione

La Direzione avvisa che la mancata o incompleta comunicazione di tutti i dati richiesti può invalidare l'iscrizione.

I sottoscritti genitori dichiarano, per tutte le informazioni contenute nella presente domanda, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

DATI ANAGRAFICI ALUNNO

Cognome _____ Nome _____ residente in _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ codice fiscale _____

Si ricorda che - ai fini delle detrazioni fiscali di cui all'art. 15, primo comma, lett. e-bis del TUIR - è necessario conservare le ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti per le spese di istruzione. La ricevuta del bonifico bancario intestata alla scuola deve riportare nella causale l'indicazione della scuola di frequenza e il nome e cognome dell'alunno. La spesa può altresì essere documentata mediante attestazione, rilasciata dalla scuola, che certifica l'ammontare della spesa sostenuta nell'anno e i dati dell'alunno e l'utilizzo di sistemi di pagamento "tracciabili".

ASSICURAZIONI

L'Istituto ha stipulato con Generali Italia S.p.a., Agenzia di Portogruaro, i seguenti contratti di assicurazione:

- polizza per la responsabilità civile n. 576/14/515449, nella sua qualità di esercente l'attività scolastica, per i danni arrecati a terzi, compresi gli allievi, da fatto delle persone addette o degli allievi medesimi;
- polizza infortuni n. 576/25/515450 per gli alunni iscritti, per il personale docente e non docente.

Ogni infortunio che si dovesse verificare durante le attività scolastiche deve essere segnalato alla Direzione dell'Istituto, contattando tempestivamente la Segreteria Amministrativa. La pratica assicurativa potrà essere aperta solo in presenza di referto di Pronto Soccorso.

AUTORIZZAZIONE PER USCITE NEL TERRITORIO

Il/La sottoscritto/a acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi alle uscite non programmate effettuate nell'ambito del centro storico di Portogruaro e nelle sue immediate vicinanze.

Dichiara, inoltre, di sollevare la Direzione dell'Istituto e gli Insegnanti dalla responsabilità di eventuali incidenti che dovessero accadere durante l'uscita e che non siano dovuti a mancanza di custodia e diligenza del personale accompagnatore.

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE AMICI DEL MARCONI

Presa visione dello Statuto della Associazione (nel sito www.amicidelmarconi.org), condividendone le finalità ed accettandone le regole, il/la sottoscritto/a è consapevole e conferma che l'iscrizione al Marconi comporta l'automatica adesione alla Associazione Amici del Collegio Marconi di Portogruaro. In caso di prima iscrizione, il/la sottoscritto/a autorizza la Fondazione Collegio Marconi a versare, in proprio nome e per proprio conto, la quota associativa per i Soci ordinari, pari a € 5,00 (cinque), una tantum, trattenendo tale somma dalla quota di iscrizione annuale di cui al punto 4 delle condizioni generali di contratto.

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

DICHIARAZIONI DI CONSENSO

1) Al **trattamento dei dati personali** (Reg. 2016/679/UE): il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto in allegato al seguente modulo di iscrizione, l'informativa completa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, di cui dichiara di aver preso visione, ed esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati qualificati come particolari, nei limiti e per la durata precisati nell'informativa, si precisa che il conferimento dei dati personali per queste finalità è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di riscontrare la richiesta dell'interessato.

Do il consenso

Nego il consenso

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

2) In relazione al **trattamento di elaborati e immagini dello studente**

Do il consenso

Nego il consenso

ai sensi dell'artt. 10 c.c. e degli artt. 96 e 97 L.633/1941 ad effettuare ed utilizzare, a titolo gratuito, foto e registrazioni audio e/o video ritraenti l'alunno o i genitori / tutore, cedendo agli stessi tutti i diritti sulla relativa immagine al fine di consentirne la pubblicazione e l'utilizzo; le foto e i video potranno essere utilizzati in qualsiasi formato o adattamento post-produzione, anche in abbinamento con immagini di altri partecipanti alle iniziative dell'Istituto. Detta autorizzazione è concessa senza limiti territoriali e deve intendersi riferita anche alla riproduzione, pubblicazione, condivisione e diffusione dell'immagine, anche tramite stampa, sito web della Fondazione e/o profili social ufficiali della stessa. Tale autorizzazione viene accordata a titolo gratuito, rinunciando a qualsiasi tipo di compenso per i diritti ceduti e sollevando espressamente l'Istituto e gli operatori autorizzati a tali riprese video/fotografiche da qualsivoglia responsabilità per l'utilizzo dell'immagine, nome, cognome e voce, nel rispetto di quanto previsto nella presente liberatoria.

Data: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

Firma genitore o tutore legale: _____

"Riconoscendosi nel dettato costituzionale, il Collegio offre il proprio contributo, con atteggiamento costruttivo e autonomo, nell'ambito della organizzazione scolastica italiana e della società civile del territorio in cui opera, nella convinzione che il pluralismo delle istituzioni è condizione per la stessa libertà delle istituzioni. In questo modo la comunità cristiana prende parte istituzionalmente alla responsabilità di tutti nell'insegnamento e nella educazione dei giovani, offrendo la sua proposta educativa, nel rispetto delle scelte di coscienza di ciascuno."

(Dal Progetto Educativo dell'Istituto Vescovile "G. Marconi" di Portogruaro. Principi ispiratori).