

Istituto vescovile G. Marconi

RESPONSABILI DI PACE

Scuola Primaria

a.s. 2025-2026

Istituto vescovile G. Marconi

Curiosi per crescere sensibili:
RESPONSABILI DI PACE

A.S. 2025-2026



In caso di assenza, per qualsiasi motivo, inviare un **messaggio** tramite **Whatsapp** entro le ore **8.00** al seguente numero della scuola

333 8149975

Scrivendo:

cognome nome alunno/a - classe - assente per...

N.B. USARE QUESTO NUMERO DI TELEFONO SOLO PER QUESTA RAGIONE



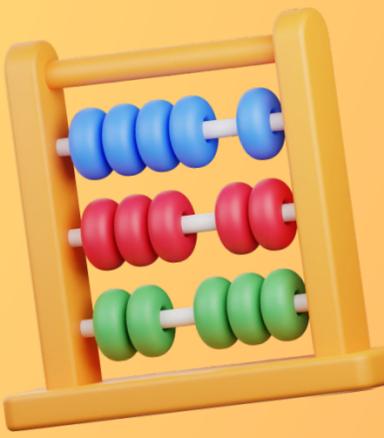


Gli alunni e le alunne

**entreranno tutti dal portone centrale di Via Seminario, 34
usciranno da:**

- **Portone centrale (i genitori entrano sotto il portico della scuola Primaria)**
 - **Via Seminario, 34:** classi terza, quarta e quinta;
- **Portone del parcheggio (si entra a piedi!)**
 - **via Seminario, 32:** classi prima e seconda e alunni e alunne delle varie classi per il pulmino.

Si prega di lasciare l'edificio subito dopo il ritiro.



- Si viene a scuola portando **il proprio materiale scolastico** (non altri materiali) e **la merenda** per la ricreazione;
- Ci si reca **direttamente nella propria aula**;
- Il **materiale scolastico** va **riportato a casa** al termine delle lezioni (salvo diverse indicazioni).



Servizio pomeridiano di mensa e assistenza “Tempo vivo” (dal 11/09/2025 al 05/06/2026)



- 13:10-14:00 → pranzo presso l'Istituto
(un primo, un secondo, contorno, frutta) e gioco
- 14:00-15:30 → avvio allo svolgimento dei compiti
- 15:30-16:30 → sorveglianza a cura di un educatore

Vedere lettera per Tempo Vivo



MODALITÀ DI RICHIESTA

- La **richiesta del servizio**, indicando giornata, orari e nome dell'alunno/a, **va comunicata per tempo o comunque entro le ore 8.00 della giornata in cui si richiede il servizio**, inviando una email a *info@collegiomarconi.org* (indicando nell'oggetto "**Servizio di Tempo Vivo**").

Il rispetto della tempistica è necessario per poter usufruire del servizio.

- Uscite dal portone centrale via Seminario, 34 nei seguenti orari del pomeriggio: 14:00, 15:30, 16:30





- **PROLUNGAMENTO DEL GIOVEDÌ**
FINO ALLE 15.30

dal 25.09.2025 al 21.05.2026

- **PROLUNGAMENTO DEL MARTEDÌ**
FINO ALLE 15.30

dal 7.10.2025 al 25.11.2025

dal 3.2.2026 al 31.03.2026



USCITA ORE 15.30 dagli stessi portoni assegnati alle classi

PROLUNGAMENTO DEL MARTEDÌ



- **Primo quadrimestre**

5 martedì con un progetto disciplinare su un argomento specifico; 3 martedì con gli/le insegnanti afferenti o prevalenti su singoli argomenti.

- **Secondo quadrimestre**

5 martedì laboratori di potenziamento di inglese; 3 martedì con gli/le insegnanti afferenti o prevalenti su singoli argomenti.

MENSA DELL'ISTITUTO

- PASTI FORNITI dalla ditta Vivenda
- BORRACCIA con acqua
- POSATE PERSONALI RIUTILIZZABILI

N.B.:

INFORMARE DI EVENTUALI ALLERGIE
E INTOLLERANZE CON CERTIFICATO MEDICO

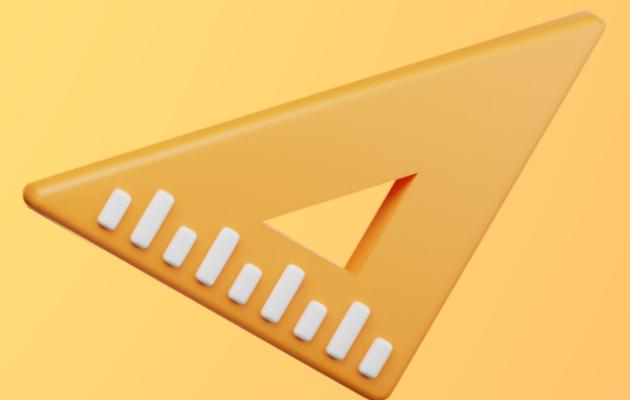


EDUCAZIONE DIGITALE E AL DIGITALE

- Piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
- Formazione alunni/e
- Sviluppo delle competenze digitali



Qui possono essere assegnati dei compiti da svolgere in modalità digitale.



REGISTRO ELETTRONICO



Si accede con le **credenziali – date ai genitori –**

- per vedere il Registro di classe giornaliero con le attività svolte; ritardi, assenze e giustificazioni, orario giornaliero, argomenti trattati nelle lezioni, compiti assegnati per casa;
- per la funzione «messaggistica» (comunicazioni tra docenti e genitori);



REGISTRO ELETTRONICO



Si accede con le **credenziali – date ai genitori –**

- per la prenotazione dei colloqui con i docenti;
- per vedere le comunicazioni da parte della scuola (Bacheca).



Diario

Quaderno comunicazioni (classe prima con allegati)

Costo diario € 12,00 da consegnare alla maestra prevalente.

Firmare la prima pagina

Leggere:

- Regole della scuola;
- Patto di Corresponsabilità;
- Netiquette.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Orario.** Gli orari vanno scrupolosamente osservati. Gli alunni e le alunne devono essere in classe alle ore 8.00. Le lezioni terminano alle ore 13:05, nei martedì previsti e il giovedì il termine è alle ore 15:30
- **Entrata.** I bambini e le bambine vanno accompagnati fino all'ingresso del portone principale e non in aula. È importante abituare i propri figli e figlie all'autonomia.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Uscita.** Le classi escono una alla volta. Il Genitore o la persona delegata si farà riconoscere e prenderà in custodia l'alunno/a, lasciando subito l'edificio. In caso di ritiro di un/a alunno/a da parte di un genitore della scuola, è necessario che il genitore dell'alunno/a che viene ritirato/a scriva una comunicazione nel diario/quaderno o invii una email alla Segreteria.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Eventuali ritardi nel ritiro degli alunni.** I Genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria il proprio ritardo; gli alunni o le alunne verranno custoditi dopo le ore 13:05 presso la Segreteria della scuola.
- **Entrate posticipate.** Nel caso di entrata dopo l'inizio delle lezioni, il Genitore passi per la Segreteria e non acceda direttamente alle aule o alla palestra, perché il/la bambino/a vi sarà accompagnato dal personale della scuola.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Uscite anticipate.** Nel caso di un'uscita anticipata il Genitore lo deve comunicare per iscritto sull'apposito quaderno delle comunicazioni o compilare il modulo prestampato nel diario; l'alunno/a sono tenuti a mostrare la comunicazione all'insegnante all'inizio delle lezioni.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Assenze.** Tutte le assenze, anche se di un giorno, devono essere giustificate per iscritto nel quaderno delle comunicazioni/diario. È importante avvertire sempre la scuola se il/la bambino/a resterà assente (messaggio al numero 333 8149975).



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Recupero lavoro svolto.** In caso di assenza è importante che i bambini e le bambine recuperino a casa il lavoro svolto in classe, con la collaborazione dei compagni e delle compagne, attraverso il registro elettronico e seguendo le eventuali indicazioni degli/delle insegnanti.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Materiale.** Il materiale richiesto per le singole discipline (libri e quaderni) deve essere portato quotidianamente; l'astuccio deve contenere solo quanto indicato dagli insegnanti e tutto deve essere etichettato con nome e cognome.
- **Materiali personali.** Non sono ammessi materiali personali portati da casa (giochi, smartwatch, ...). La scuola non risponde per eventuali smarrimenti o danneggiamenti.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Avvisi.** Il quaderno delle comunicazioni/diario è un documento ufficiale e, pertanto, va tenuto con cura. Il quaderno/diario va controllato quotidianamente. Gli avvisi vanno firmati e restituiti a tempo debito.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Comunicazioni con gli insegnanti.** Non è consentito telefonare agli/alle insegnanti durante le ore di lezione. In caso di urgenza si lascia il messaggio alla Segreteria che provvederà a trasmetterlo all'insegnante interessato/a. I colloqui individuali settimanali vanno prenotati tramite registro elettronico, da utilizzare anche per ogni altra comunicazione.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Educazione motoria.** Se il/la bambino/a è indisposto e non può fare attività motoria, i Genitori lo comunichino per iscritto sull'apposito quaderno/diario oppure utilizzando la funzione messaggistica del registro elettronico. Eventuali esoneri prolungati dovranno essere certificati dal medico curante.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Ricreazione.** La ricreazione, tempo metereologico permettendo, sarà effettuata nel cortile della scuola: se il/la bambino/a non può uscire all'intervallo perché indisposto, il Genitore lo comunichi per iscritto sull'apposito quaderno delle comunicazioni/diario.
- **Tempo Vivo.** Per poter usufruire del servizio pomeridiano "Tempo Vivo", i Genitori devono fare riferimento alle comunicazioni specifiche del servizio comunicate dalla Segreteria.



REGOLE DELLA SCUOLA

- **Grembiule.** Il grembiule, etichettato con nome e cognome, va indossato tutti i giorni, anche il giorno in cui è prevista l'attività motoria, fino al termine dell'anno scolastico.



NETIQUETTE



- l'alunno/l'alunna, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **non diffonderà foto o registrazioni** relative alle persone presenti in videoconferenza o alle lezioni online e **si impegnerà a non violare la riservatezza degli altri utenti;**
- l'alunno/l'alunna **non creerà e non trasmetterà immagini, dati o materiali offensivi;**



NETIQUETTE



- l'alunno/l'alunna quando condividerà e/o lavorerà su documenti condivisi **non interferirà, danneggerà o eliminerà il lavoro degli insegnanti o dei compagni;**
- l'alunno/l'alunna **userà la piattaforma Google Workspace for Education in modo rispettoso, senza insultare o danneggiare le altre persone;**
- **non è consentito l'uso dell'intelligenza artificiale** per svolgere le consegne scolastiche.



VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

La valutazione intermedia e finale prevede i seguenti giudizi per le singole discipline:

NON SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

DISCRETO

BUONO

DISTINTO

OTTIMO





Ricevimento/colloqui docenti e genitori

Verranno forniti i dettagli
per i tempi e le modalità

IN PRESENZA E ONLINE





Orario di apertura della segreteria

dal lunedì al venerdì

dalle ore 7.30 alle ore 9.45

e dalle ore 11.15 alle ore 13.15



per eventuali necessità inviare una
mail all'indirizzo:

info@collegiomarconi.org



**“Se tutti facciamo la nostra parte,
sarà un buon anno scolastico!”**

