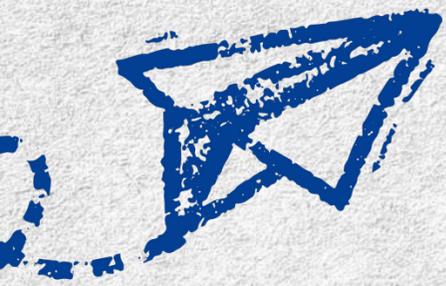


Istituto vescovile G. Marconi

RESPONSABILI DI PACE

**Scuola Secondaria di primo grado
a.s. 2025-2026**



Istituto vescovile G. Marconi

Curiosi per crescere sensibili:
RESPONSABILI DI PACE

A.S. 2025-2026



In caso di assenza, per qualsiasi motivo, inviare un **messaggio** tramite **Whatsapp** entro le ore **8.00** al seguente numero della scuola

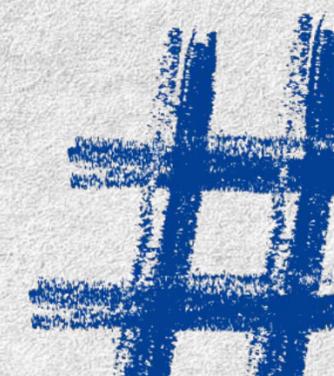


333 8149975

Scrivendo:

cognome nome alunno/a - classe - assente per...

N.B. USARE QUESTO NUMERO DI TELEFONO SOLO PER QUESTA RAGIONE

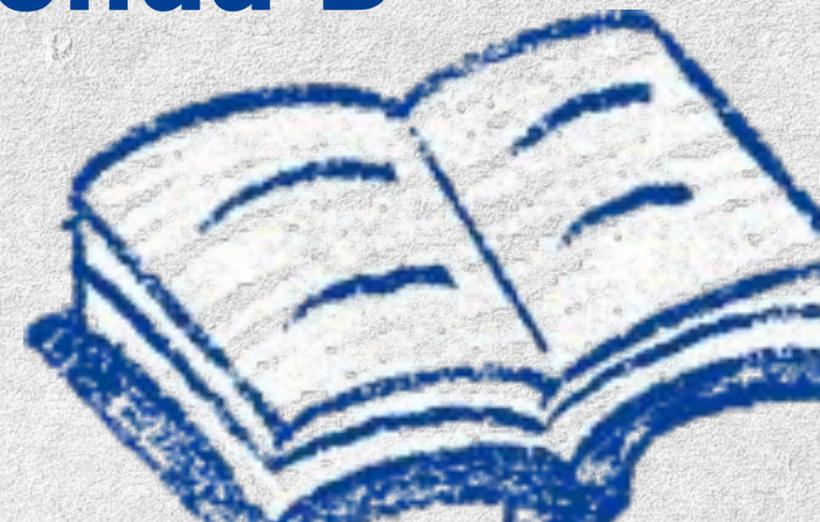


Gli alunni e le alunne
entreranno tutti dal portone centrale:

- **Via Seminario, 34**

usciranno da:

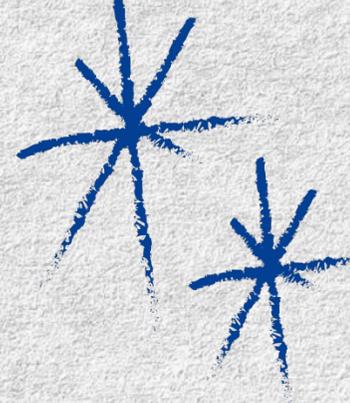
- **Via Mazzini 2/a: classi prima A, prima B e terza A**
- **Via Mazzini 2/b: classi seconda A, seconda B**



- Si viene a scuola portando il proprio **materiale scolastico (non altri materiali)** e **la merenda** per la ricreazione.
- Ci si reca **direttamente nella propria aula.**
- **La Segreteria non è autorizzata** a ricevere **nessun tipo di materiale o cibo.**
- Il materiale scolastico va **riportato a casa al termine delle lezioni.**



Servizio pomeridiano di mensa e assistenza (dal 11/9/2025 fino al 05/06/2026)



- **13:10-14:00** - pranzo presso l'Istituto
(un primo, un secondo, contorno, frutta)
- **14:00-15:30** - avvio allo svolgimento dei compiti
- **15:30-16:30** - sorveglianza a cura di un educatore

Vedere comunicazione della segreteria

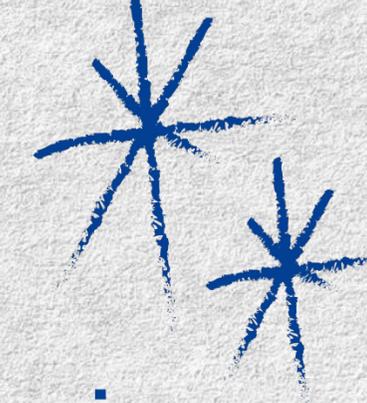


Modalità di richiesta

- La **richiesta del servizio**, indicando giornata, orari e nome dell'alunno/a, **va comunicata per tempo o comunque entro le ore 8.00 della giornata in cui si richiede il servizio, inviando una email a info@collegiomarconi.org** (indicando nell'oggetto "**servizio di Tempo Vivo**").

Il rispetto della tempistica è necessario per poter usufruire del servizio.

- **Uscite dal portone centrale** via Seminario 34 nei seguenti orari del pomeriggio: 14:00, 15:30, 16:30

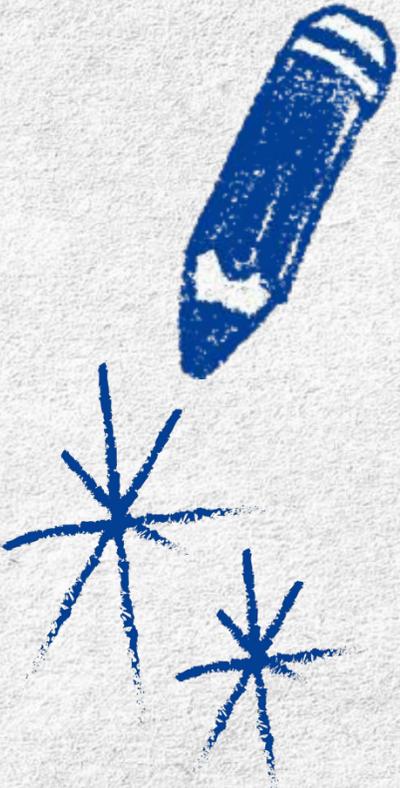


The background is a light grey, textured surface. It features several blue line drawings: an open book on the left, a calculator on the top right, and various abstract scribbles and star-like shapes scattered throughout. In the bottom left corner, there are several 3D-rendered school supplies including a yellow pencil sharpener, a blue eraser, and several colored pencils (blue, green, yellow, pink, black, white, and green).

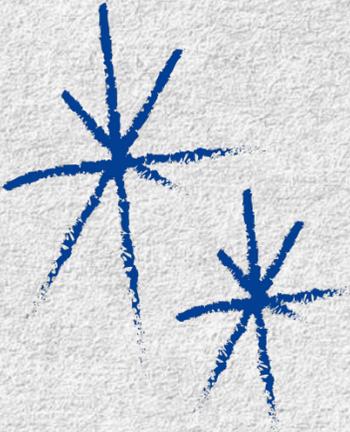
Prolungamento del venerdì

dal 19/9/2025 al 29/5/2026

Uscita ore 16.00
dal portone di uscita degli altri giorni.



Marconi+



PROLUNGAMENTO DEL MARTEDÌ dal 23/9/2025 al 19/5/2026

Uscita ore 16.00
dal portone di uscita degli altri giorni.

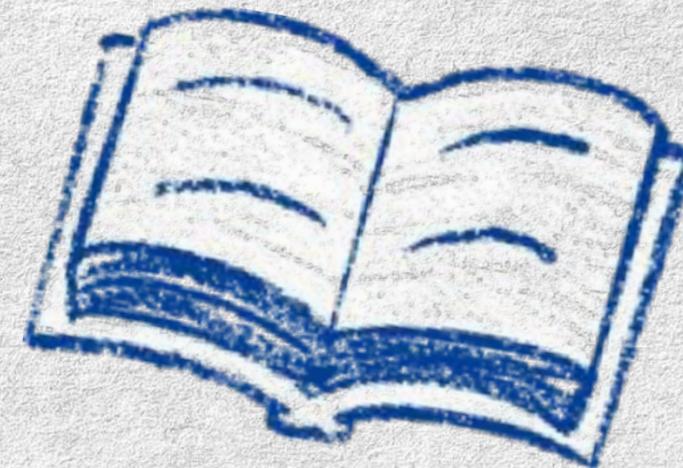
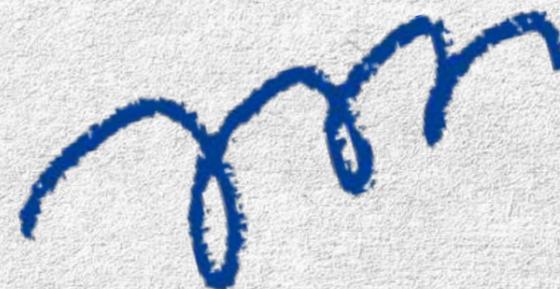


SABATI TEMATICI

Orario: 8.00 - 13.05

LABORATORI:

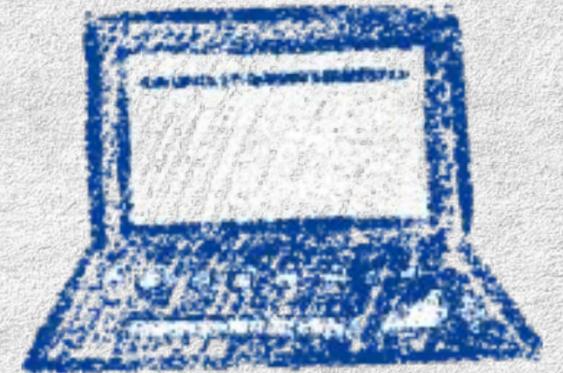
- 25 ott. 2025 → **MANUALE**
- 22 nov. 2025 → **MUSICA**
- 7 febb. 2026 → **COMUNICAZIONE e ESPRESSIONE DEL SÉ**
- 14 mar. 2026 → **ARTE**
- 18 apr. 2026 → **AMBIENTE**
- 16 mag. 2026 → **SPORT**



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



- Piattaforma **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**
- Formazione alunni/e
- Sviluppo delle competenze digitali



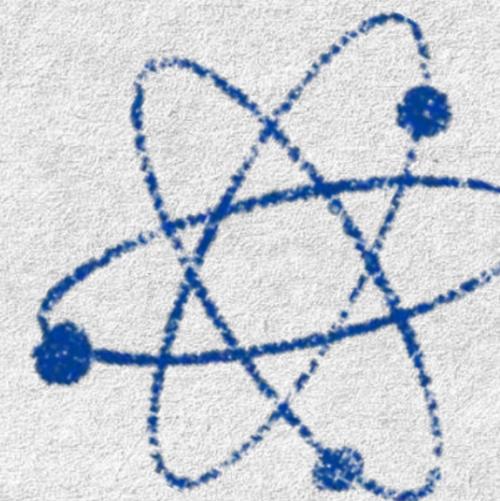
Qui possono essere assegnati dei **compiti da svolgere in modalità digitale.**

REGISTRO ELETTRONICO



Si accede con le **credenziali – date ai genitori –**

- per vedere il Registro di classe giornaliero con le attività svolte, ritardi, assenze e giustificazioni;
- per la funzione «messaggistica» (comunicazioni tra docenti e genitori);
- per la prenotazione dei colloqui con i docenti;
- per la lettura di comunicazioni (BACHECA).



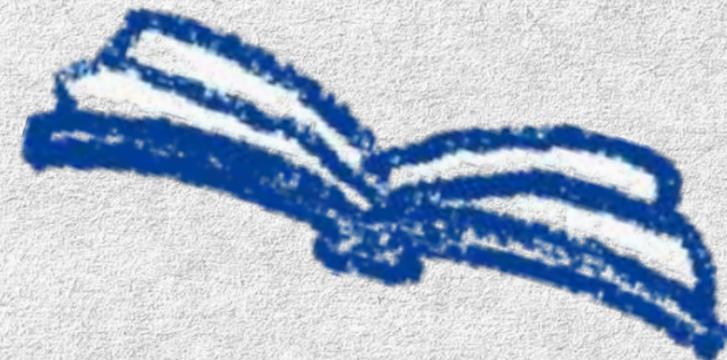
DIARIO

Gli alunni/e devono:

- scrivere i compiti assegnati per casa;
- trascrivere i voti delle verifiche.

I genitori devono:

- firmare la pagina iniziale, i voti e le comunicazioni degli insegnanti;
- leggere il Regolamento, il Patto di Corresponsabilità e la Netiquette.

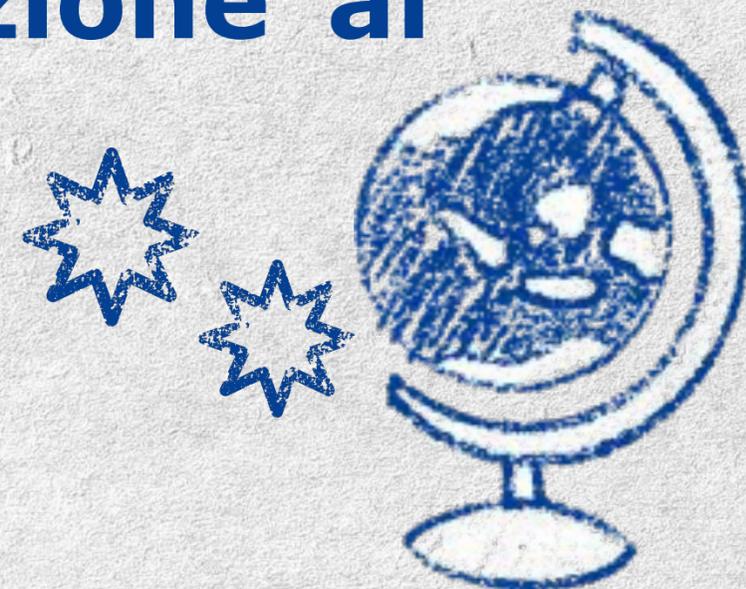


REGOLAMENTO

- Gli alunni e le alunne possono uscire prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da un adulto autorizzato e con permesso firmato.
- Presentare la richiesta di giustificazione per l'assenza o per il ritardo prima dell'inizio delle lezioni.

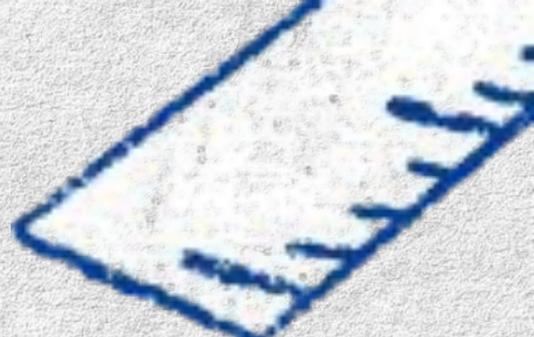


- Gli alunni/e devono essere in possesso del materiale didattico occorrente per le lezioni e del diario.
 - Le **mancanze verranno segnate** dai docenti nel **registro di classe**; ogni **cinque mancanze verrà data comunicazione ai genitori**



- Curare la persona nell'igiene e nell'abbigliamento in modo che sia adeguato al contesto scolastico anche durante le uscite didattiche (ad esempio non sono adeguati pantaloni o gonne sopra il ginocchio, magliette troppo corte o troppo scollate, canottiere, ecc.).



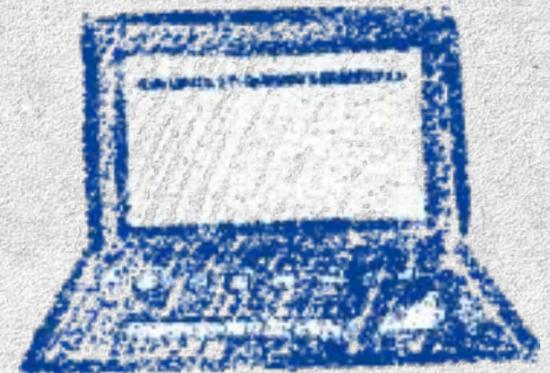
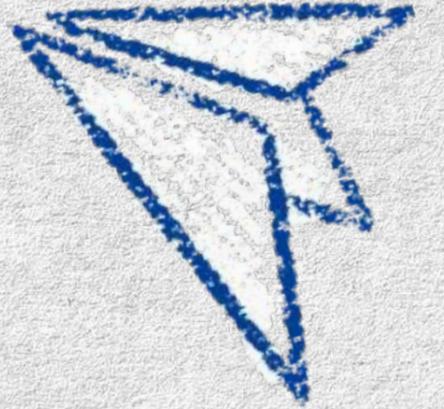
- 
- Tenere rigorosamente spenti e non utilizzare telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici (smartwatch, tablet, con o senza connessione alla rete, ecc.) dal momento in cui si varca il portone della scuola fino a quando si esce al termine delle lezioni, comprese le uscite didattiche. In caso contrario gli insegnanti sono autorizzati a ritirarli e depositarli in Presidenza. La Preside provvederà alla modalità di consegna. In caso di urgenza l'allievo/a può far uso del telefono della segreteria.

- Mantenere pulite le aule in cui avvengono le attività didattiche.
- Seguire correttamente le indicazioni date per effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti.



NETIQUETTE

- L'alunno/l'alunna, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, non diffonderà foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alle lezioni online e si impegnerà a non violare la riservatezza degli altri utenti;

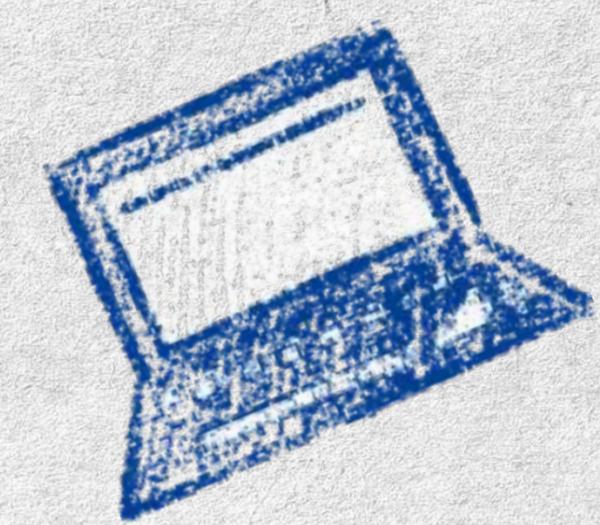


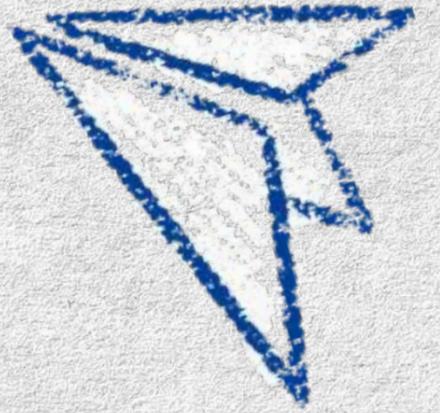


- l'alunno/l'alunna non creerà e non trasmetterà immagini, dati o materiali offensivi, osceni, indecenti;
- l'alunno/l'alunna non creerà e non trasmetterà materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- l'alunno/l'alunna quando condividerà e/o lavorerà su documenti condivisi non interferirà, danneggerà o eliminerà il lavoro dei docenti o dei compagni;



- l'alunno/l'alunna userà la piattaforma Google Workspace for Education in modo rispettoso, senza insultare o danneggiare le altre persone;
- non è consentito l'uso dell'intelligenza artificiale per svolgere le consegne scolastiche;





- altro:
 - i termini per le consegne degli elaborati sono fissati entro le ore 20.00, salvo diverso accordo con l'insegnante;
 - richieste, domande all'insegnante potranno essere inoltrate attraverso Classroom o Gmail dal lunedì al venerdì fino alle ore 19.00 e il sabato fino alle ore 13.00.



USCITA DIDATTICA: Venerdì 19 settembre

- **Grotta Gigante Trieste**

- Visita Grotta Gigante
- Laboratorio didattico
- Arrampicata sportiva

Orario di partenza: 08.00

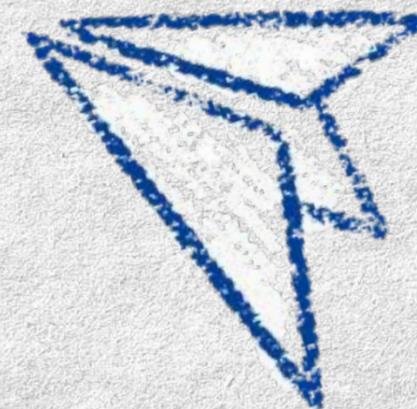
Orario di arrivo: 16.30



RICEVIMENTO/COLLOQUI DOCENTI E GENITORI

Verranno forniti i dettagli per
i tempi e le modalità

IN PRESENZA E ONLINE



ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

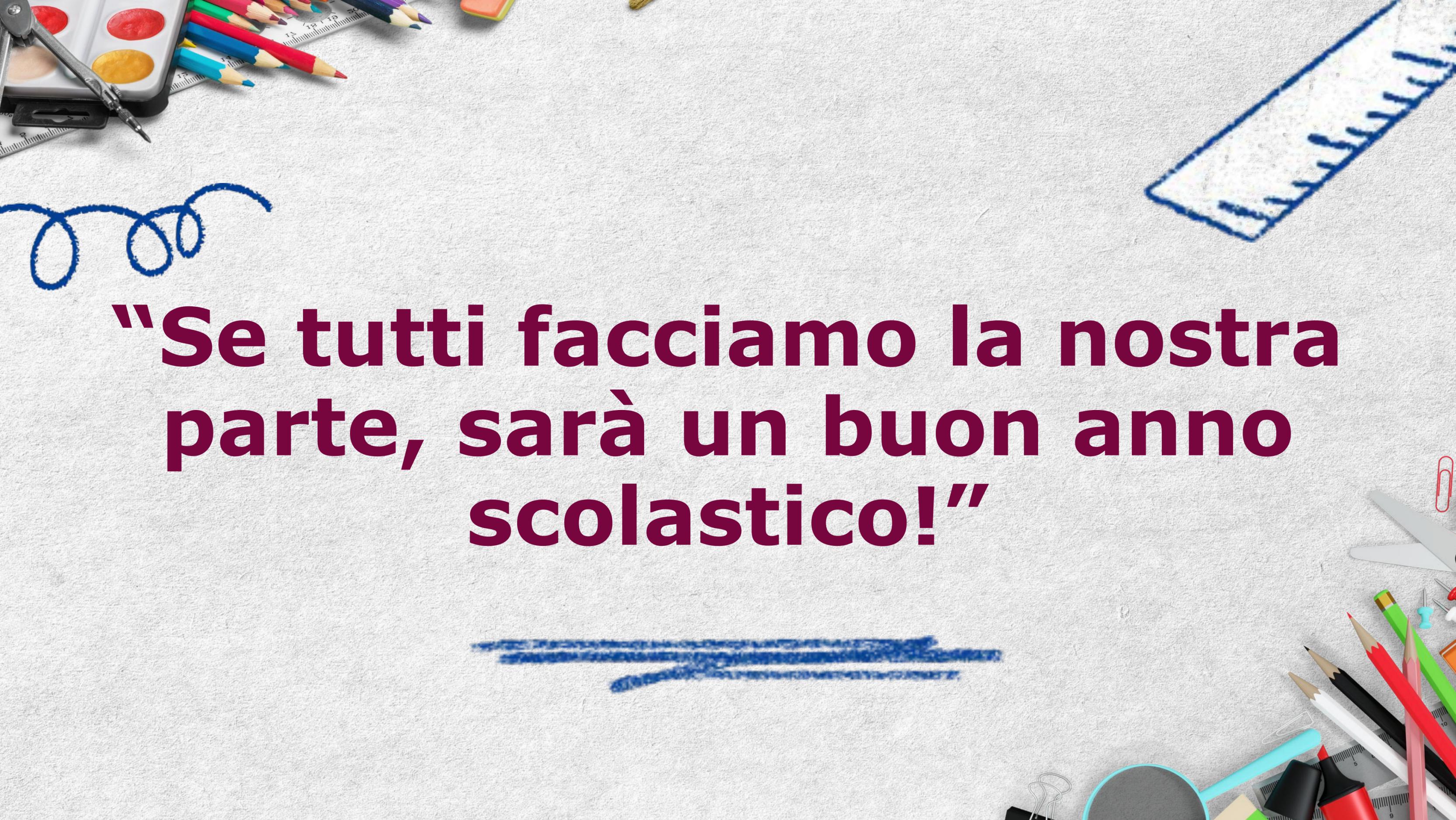
dal lunedì al venerdì

dalle ore 7.30 alle ore 9.45

dalle ore 11.15 alle ore 13.15

per eventuali necessità inviare mail all'indirizzo:

info@collegiomarconi.org



“Se tutti facciamo la nostra parte, sarà un buon anno scolastico!”

