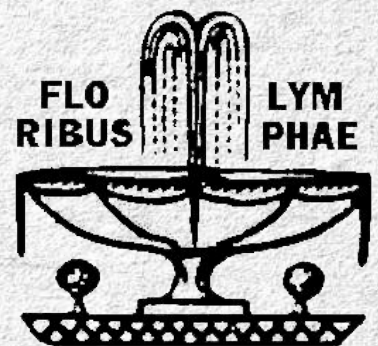
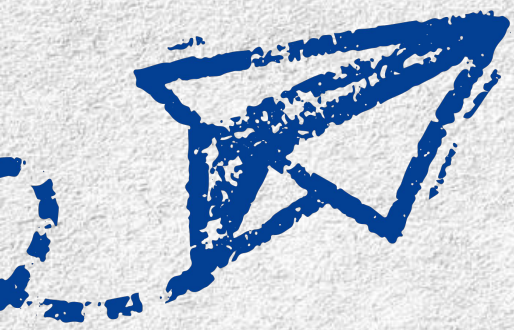




Istituto vescovile G. Marconi

Curiosi per crescere sensibili: CUSTODIRE DIVERSITÀ E UNICITÀ

**Scuola Secondaria di primo grado
a.s. 2026-2027**



Istituto vescovile G. Marconi

Curiosi per crescere sensibili: **CUSTODIRE DIVERSITÀ E UNICITÀ**

A.S. 2026-2027



Scansione delle lezioni giornaliere



Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08:00 – 09:35	1° Modulo	1° Modulo	1° Modulo	1° Modulo	1° Modulo
09:35 – 09:45	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
09:45 – 11:20	2° Modulo	2° Modulo	2° Modulo	2° Modulo	2° Modulo
11:20 – 11:30	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
11:30 – 13:05	3° Modulo	3° Modulo	3° Modulo	3° Modulo	3° Modulo
13:05 – 13:45	–	–	–	–	Pranzo
13:45 – 14:45	–	–	–	–	4° Modulo
14:45 – 14:55	–	–	–	–	Pausa
14:55 – 16:00	–	–	–	–	5° Modulo



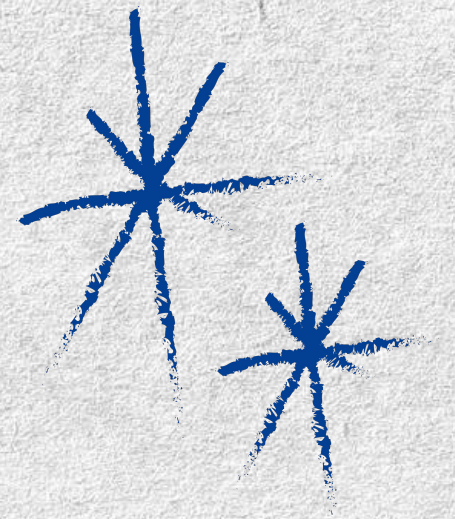
Suddivisione dei QUADRIMESTRI



- dal 09/09 al 23/01 → Primo Quadrimestre
- dal 25/01 al 08/06 → Secondo Quadrimestre

Valutazioni

Le valutazioni vengono espresse in decimi, compresa quella del comportamento.



In caso di assenza, per qualsiasi motivo, inviare un **messaggio** tramite **Whatsapp** entro le ore **8.00** al seguente numero della scuola



333 8149975

Scrivendo:

cognome nome alunno/a - classe - assente per...

N.B. USARE QUESTO NUMERO DI TELEFONO SOLO PER QUESTA RAGIONE

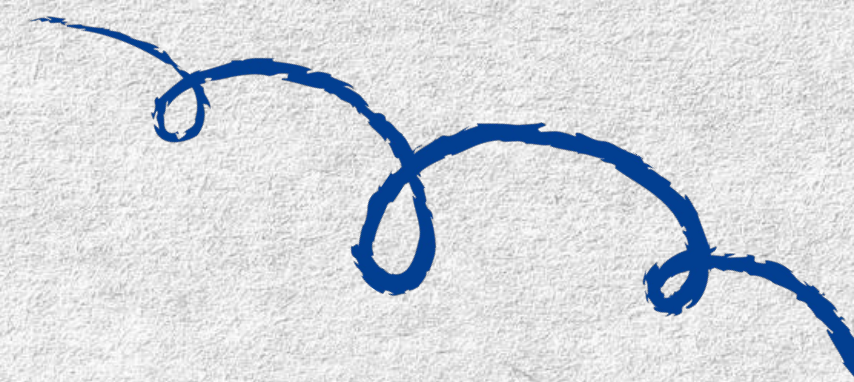


Gli alunni e le alunne
entreranno tutti dal portone centrale:

- **Via Seminario, 34**

Le classi terze
usciranno da Via Mazzini 2/b

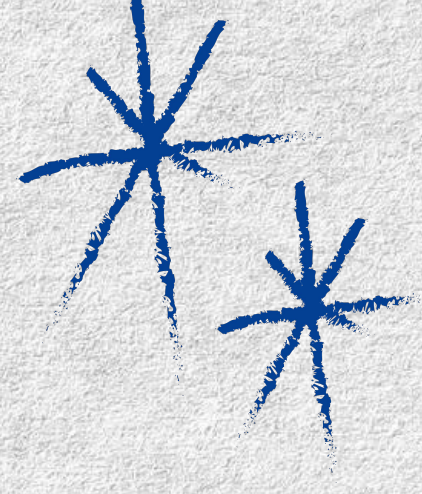
Le altre classi
usciranno da Via Mazzini 2/a



- Si viene a scuola portando il proprio **materiale scolastico (non altri materiali)** e **la merenda** per la ricreazione.
- Ci si reca **direttamente nella propria aula.**
- **La Segreteria non è autorizzata** a ricevere **nessun tipo di materiale o cibo.**
- Il materiale scolastico va **riportato a casa al termine delle lezioni.**



Servizio pomeridiano di mensa e assistenza (dal 14/09/2026 fino al 04/06/2027)



- **13:10-14:00** - pranzo presso l'Istituto
(un primo, un secondo, contorno, frutta)
- **14:00-15:30** - avvio allo svolgimento dei compiti
- **15:30-16:30** - sorveglianza a cura di un educatore

Vedere comunicazione della segreteria

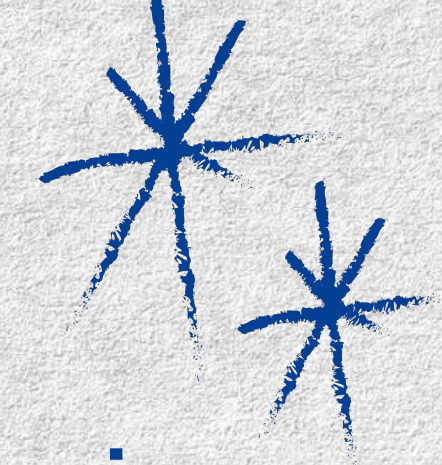


Modalità di richiesta

- La **richiesta del servizio**, indicando giornata, orari e nome dell'alunno/a, **va comunicata per tempo o comunque entro le ore 8.00 della giornata in cui si richiede il servizio, inviando una email a info@collegiomarconi.org** (indicando nell'oggetto **"servizio di Tempo Vivo"**).

Il rispetto della tempistica è necessario per poter usufruire del servizio.

- **Uscite dal portone centrale** via Seminario 34 nei seguenti orari del pomeriggio: 14:00, 15:30, 16:30



MENSA DELL'ISTITUTO

- PASTI FORNITI dalla ditta Vivenda
- BORRACCIA con acqua
- POSATE PERSONALI RIUTILIZZABILI

N.B:

INFORMARE DI EVENTUALI ALLERGIE
E INTOLLERANZE CON CERTIFICATO MEDICO



The background is a light gray textured surface. It features several blue line drawings: an open book on the left, a string of three circles at the top left, a calculator on the top right, and a spiral line at the bottom right. There are also two starburst-like drawings, one at the top center and one at the bottom center. In the bottom left corner, there is a collection of school supplies including a yellow pencil sharpener, three colored pencils (blue, green, yellow), a pink pencil, a black pencil, a white pencil, a green pencil, a blue eraser, and a gray pencil sharpener.

Prolungamento del venerdì

dal 18/09/2026 al 04/06/2027

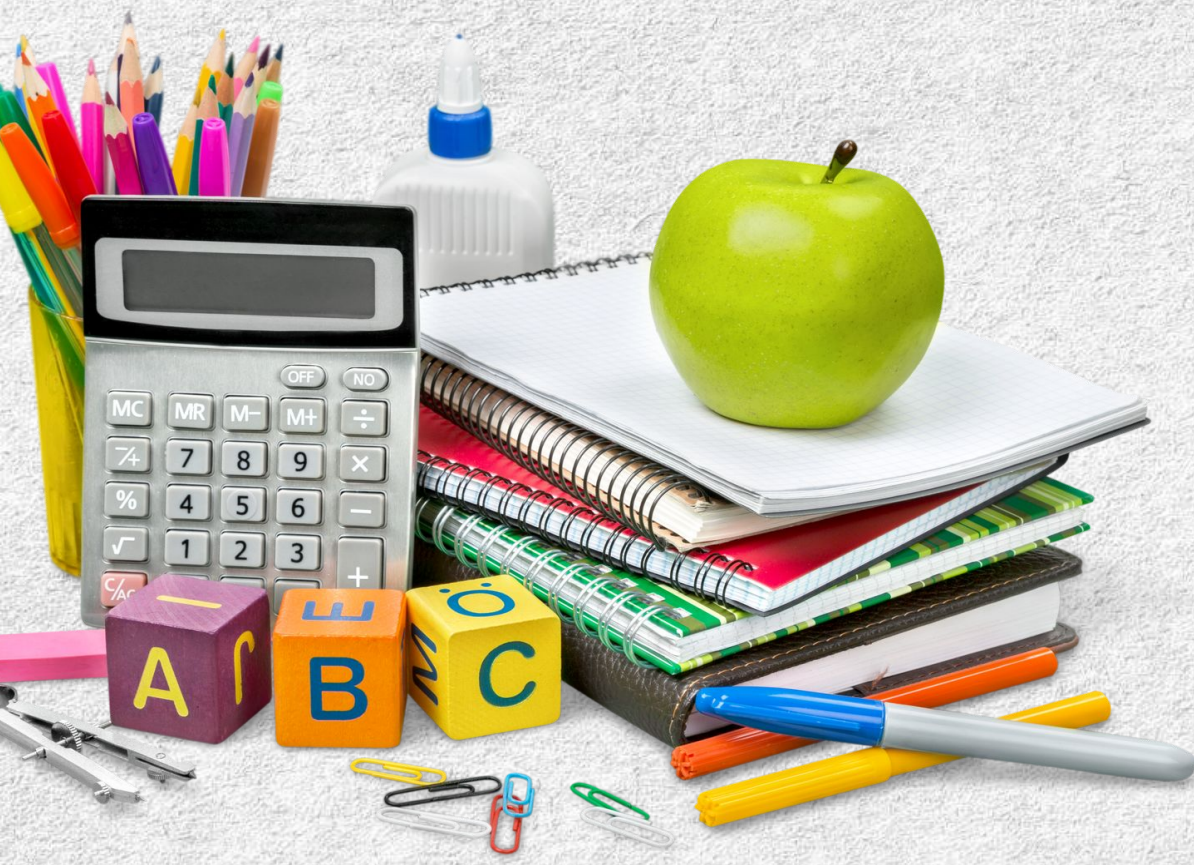
Uscita ore 16.00
dal portone di uscita degli altri giorni.



Marconi+

PROLUNGAMENTO DEL MARTEDÌ **dal 22/09/2026 al 25/05/2027**

Uscita ore 16.00
dal portone di uscita degli altri giorni.



SABATI TEMATICI

Orario: 8.00 - 13.05

LABORATORI:

- 24 ott. 2026 → **MANUALE**
- 21 nov. 2026 → **MUSICA**
- 16 gen. 2027 → **GIOCHI**
- 27 feb. 2027 → **LETTERARIO**
- 03 apr. 2027 → **SCIENZA E TECNOLOGIA**
- 15 mag. 2027 → **SPORT**



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



- Piattaforma **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**
- Formazione alunni/e
- Sviluppo delle competenze digitali



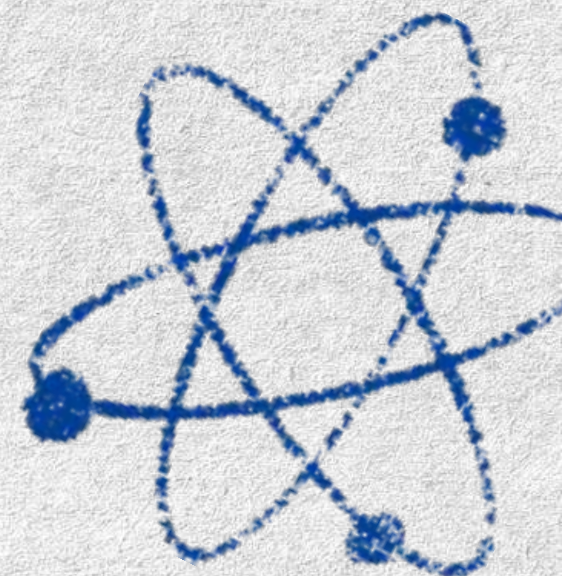
Qui possono essere assegnati dei **compiti da svolgere in modalità digitale.**

REGISTRO ELETTRONICO



I **genitori** accedono con le credenziali loro date

- per vedere il Registro di classe giornaliero con le attività svolte, ritardi, assenze e giustificazioni;
- per la funzione «messaggistica» (comunicazioni tra docenti e genitori);
- per la prenotazione dei colloqui con i docenti;
- per la lettura di comunicazioni (BACHECA).



DIARIO



Gli alunni/e devono:

- scrivere i compiti assegnati per casa;
- trascrivere i voti delle verifiche.

I genitori devono:

- firmare la pagina iniziale, i voti e le comunicazioni degli insegnanti;
- leggere il Regolamento, il Patto di Corresponsabilità e la Netiquette.



REGOLAMENTO

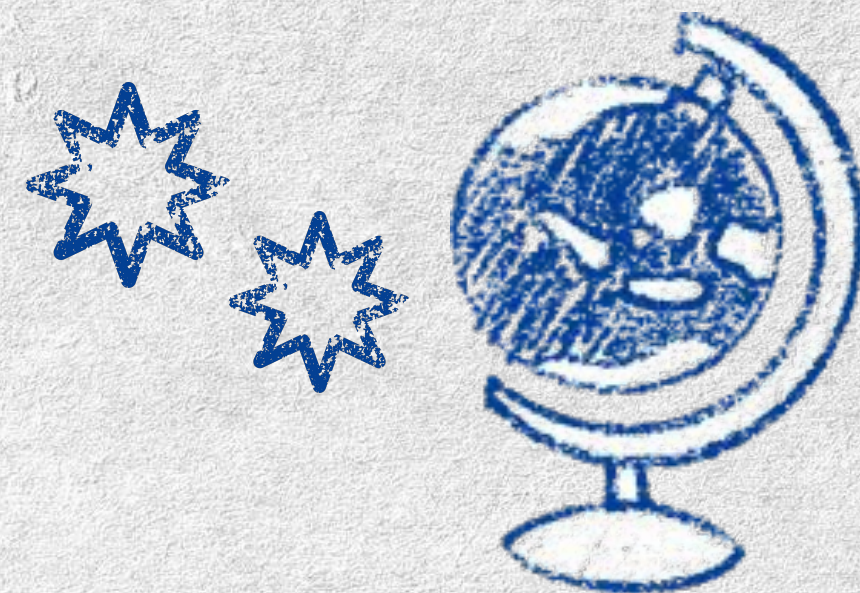
- Frequentare regolarmente e con puntualità tutte le attività didattiche, evitando, per quanto possibile, di interrompere la lezione già avviata. I ritardi devono essere sempre giustificati dal genitore o da chi ne fa le veci (le lezioni iniziano alle ore 8:00).
- Gli alunni e le alunne possono uscire prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da un adulto autorizzato e con permesso firmato.



- Presentare la richiesta di giustificazione per l'assenza o per il ritardo prima dell'inizio delle lezioni.
- Gli alunni/e devono essere in possesso del materiale didattico occorrente per le lezioni e del diario.
 - Le **mancanze verranno segnate** dai docenti nel **registro di classe**; ogni **cinque mancanze verrà data comunicazione ai genitori**



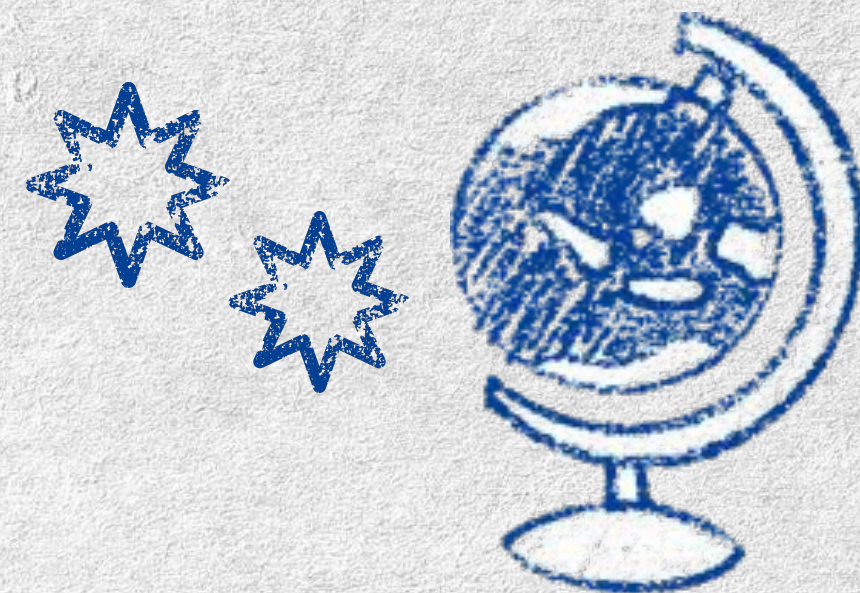
- Curare la persona nell'igiene e nell'abbigliamento in modo che sia adeguato al contesto scolastico anche durante le uscite didattiche (ad esempio non sono indicati pantaloni o gonne sopra il ginocchio, magliette troppo corte o troppo scollate, canottiere, ecc.).



- Tenere rigorosamente spenti e non utilizzare smartphone e altri dispositivi elettronici (smartwatch con o senza connessione alla rete, tablet, ecc.) dal momento in cui si varca il portone della scuola fino a quando si esce al termine delle lezioni, comprese le uscite didattiche (Nota Ministeriale n.5274 11 luglio 2024). In caso contrario, i docenti sono autorizzati a ritirarli e a depositarli in Presidenza. La Coordinatrice delle attività educative e didattiche deciderà la modalità di consegna. In caso di urgenza, l'allievo o l'allieva potrà far uso del telefono della segreteria.



- Mantenere pulite le aule in cui avvengono le attività didattiche.
- Seguire correttamente le indicazioni date per effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti.



NETIQUETTE

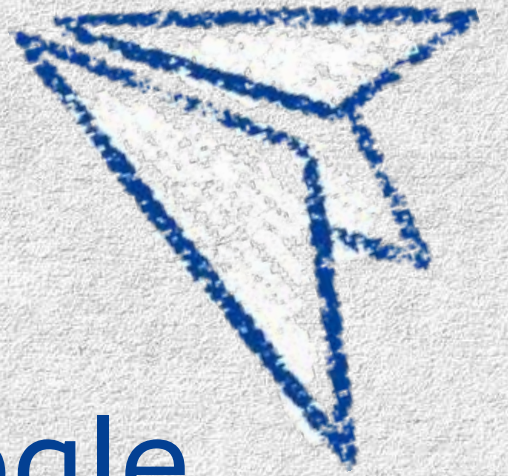


- L'alunno/l'alunna, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, non diffonderà foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alle lezioni online e si impegnerà a non violare la riservatezza degli altri utenti;





- l'alunno/l'alunna non effettuerà registrazioni audio, video, fotografie di compagni/e, docenti e personale della scuola; non preleverà le loro immagini da qualsiasi fonte senza esplicita autorizzazione; non le trasmetterà tramite social network o via chat (es. WhatsApp);
- l'alunno/l'alunna quando condividerà e/o lavorerà su documenti condivisi non interferirà, danneggerà o eliminerà il lavoro dei docenti o dei compagni;



- l'alunno/l'alunna userà la piattaforma Google Workspace for Education in modo rispettoso, senza insultare o danneggiare le altre persone;
- l'utilizzo dell'intelligenza artificiale deve essere eventualmente a supporto dell'attività svolta dall'alunna/dall'alunno, sulla base delle indicazioni delle/dei docenti;





- altro:
 - i termini per le consegne degli elaborati sono fissati entro le ore 20.00, salvo diverso accordo con l'insegnante;
 - richieste, domande all'insegnante potranno essere inoltrate attraverso Classroom o Gmail dal lunedì al venerdì fino alle ore 19.00 e il sabato fino alle ore 13.00.



USCITA DIDATTICA: 18 settembre 2026

- **Pian del Cansiglio**
 - orienteering
 - visita al museo dell'uomo
 - passeggiata nel bosco ed osservazione



Orario di partenza: 08.00

Orario di arrivo: 16.00

RICEVIMENTO/COLLOQUI DOCENTI E GENITORI

Verranno forniti i dettagli per
i tempi e le modalità

IN PRESENZA E ONLINE



ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

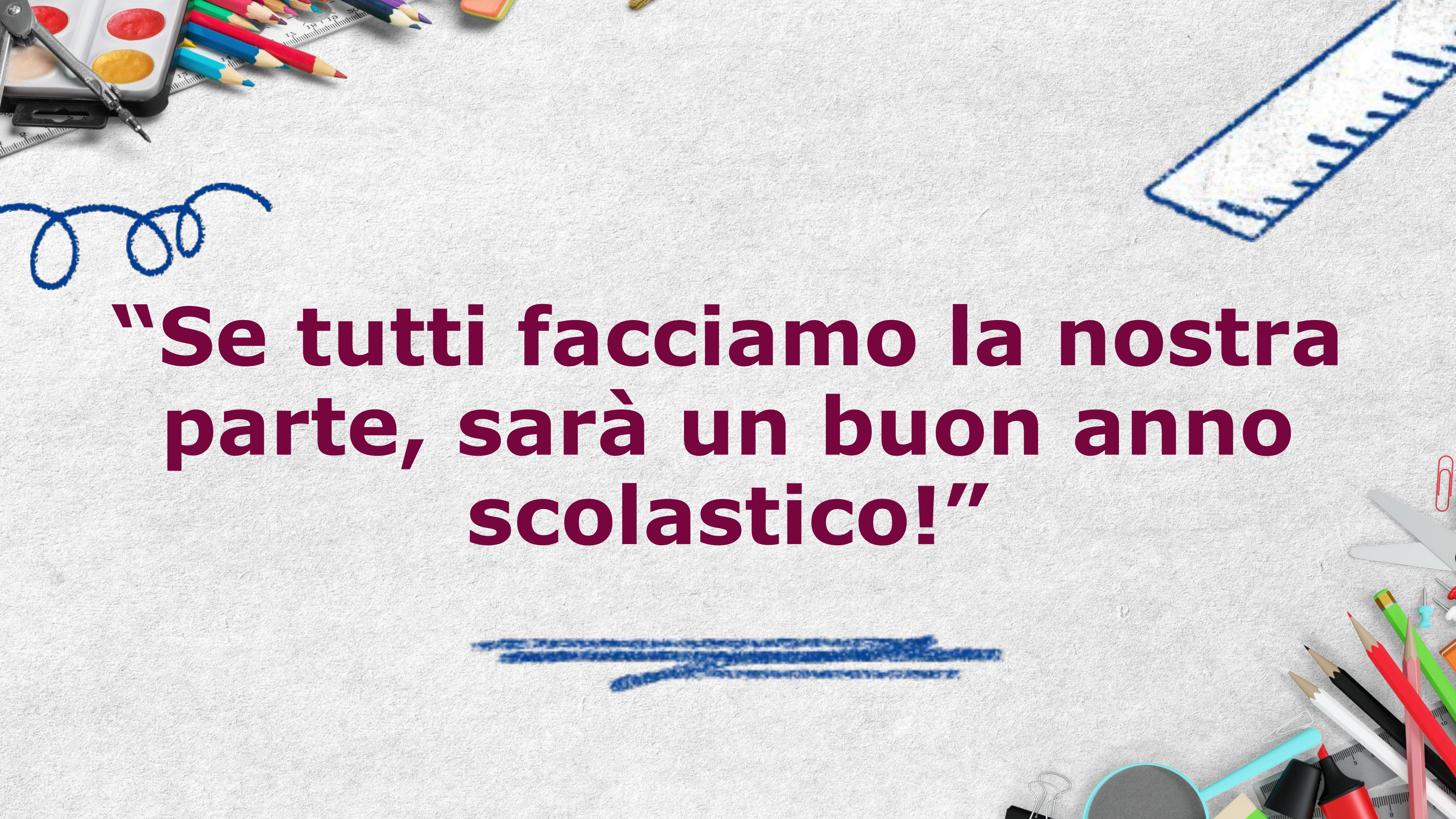
dalle ore 7.30 alle ore 9.45

dalle ore 11.15 alle ore 13.15

per eventuali necessità inviare mail all'indirizzo:

info@collegiomarconi.org



The background is a light gray, textured surface. In the top left corner, there is a small watercolor palette with red, yellow, and blue paint, a pair of compasses, and several colored pencils. In the top right corner, there is a blue ruler. In the bottom right corner, there is a pair of scissors, a red paperclip, a blue paperclip, and several colored pencils. In the bottom center, there are two horizontal blue brushstrokes. On the left side, there is a blue scribble that looks like a pair of glasses.

“Se tutti facciamo la nostra parte, sarà un buon anno scolastico!”

